



ISSN-1426-4617

SAMODZIELNOŚĆ

MIESIĘCZNIK INFORMACYJNO-OGŁOSZENIOWY

GMINY KŁAJ — Nr 23/128/2007

BRZEZIE • DĄBROWA • GRODKOWICE • GRUSZKI • KŁAJ • ŁĘŻKOWICE • ŁYSOKANIE • SZARÓW • TARGOWISKO

CHROŹMY DZIEDZICTWO KULTUROWE REGIONU

Sztuka ludowa w Polsce tworzona i funkcjonująca na obszarze wsi występuje od wieków równolegle do sztuki kreowanej przez profesjonalistów. Procesy kulturalne zachodzące w specyficznych zamkniętych środowiskach twórców, będących jednocześnie odbiorcami, przyczyniły się do ukształtowania form stylowych, które dzisiaj nazywamy tradycyjnymi.

Kultura tradycyjna stanowi ważną część ogólnoswiatowego dziedzictwa, nie dającą się niczym zastąpić w kulturze narodowej.

Główne kierunki sprawowanego przez państwo mecenatu nad kulturą to promocja ich twórczości oraz edukacja kulturalna, czyli przekazywanie dziedzictwa kulturowego młodemu pokoleniu i kształtowanie w nim poczucia tożsamości regionalnej.

Polska jest krajem szczególnym, posiadającym cenne bogactwo licznych regionów etnograficznych. Obecnie daje się zauważyć dążenie społeczności lokalnych do odbudowy tożsamości kulturowej. Dziedzictwo kultury materialnej regionów jest jednym z najistotniejszych elementów aktywności lokalnej, pozwalającym na odrodzenie i rozwój małych ojczyzn.

Jak chyba wszędzie, tak i w naszym regionie jest kilkunastu pasjonatów - ludzi z ogromną chęcią tworzenia i zostawienia czegoś po sobie. Dlatego też władze naszej Gminy pragną ocalić od zapomnienia i jednocześnie promować artystyczną działalność mieszkańców naszej społeczności.

**SZANOWNI PAŃSTWO,
SZANOWNI TWÓRCY, ARTYŚCI, PASJONACI,
CHCIELIBYŚMY ZAPREZENTOWAĆ
SZEROKIEMU GRONU MIESZKANCÓW
GMINY
WASZĄ DZIAŁALNOŚĆ
Z KAŻDEJ DZIEDZINY ARTYSTYCZNEJ**

*m.in. haft, wycinanka, serwetka, rzeźba, malarstwo,
kowlstwo itp.*

**I JEDNOCZEŚNIE
PRZEDSTAWIĆ WASZE SYLWETKI.**

Wystawę planujemy zorganizować w Izbie Regionalnej w Kłaju.

Zapraszamy wszystkich chętnych do zgłaszania swoich prac na ekspozycję w Gminnej Bibliotece w Kłaju,

tel. 012 284 14 43 lub 284 11 00 wew. 42

Komisja Oświaty, Zdrowia, Turystyki i Kultury.

E. Szczudło

ZŁOTE GODY

W dniu 18 grudnia 2006 r. w sali widowiskowej Urzędu Gminy Kłaj gościło dwanaście par które zawarły związek małżeński przed 50 laty.

Szanowni Jubilaci otrzymali medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznane przez Prezydenta RP, kwiaty, prezenty i listy gratulacyjne od Wójta Gminy, oraz listy gratulacyjne od Wojewody Małopolskiego.



Życzenia Jubilatom złożyli gospodarze Gminy, oraz goście specjálni Wojewoda Małopolski Maciej Klima i Starosta Wielicki Jacek Juszkievicz.

Uroczystość uświetnił występ dzieci z przedszkola Samorządowego w Kłaju.

Medale otrzymali: Czesława i Jan Duch, Anna i Apolinary Chudeccy, Maria i Jan Janik, Zofia i Stanisław Kukielka, Józefa i Józef Krutnik, Ludwika i Marian Lech, Janina i Ludwik Orłowsy, Anna i Jan Puścizna, Rozalia i Mieczysław Ratuszek, Janina i Mieczysław Skrzypek, Zdzisława i Wojciech Skupień, Władysława i Mieczysław Walaszek.

GMINNY KONKURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO FASHION SHOW

12 grudnia 2006 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kłaju odbył się

GMINNY KONKURS JĘZYKOWY

p.t. POKAZ MODY

Konkurs polegał na zaprezentowaniu wypowiedzi w języku angielskim, dotyczącej przygotowanego przez siebie kostiumu.

Współuczestnicy z Brzezia, Szarowa i Kłaja z wielkim zaangażowaniem prezentowali stroje zwracając uwagę w swoich wypowiedziach na takie szczegóły jak: guziki, zamki, kaptury, frędzle, szlufki, apaszki, sznurowadła itp. Zaprezentowali wysoki poziom znajomości języka, kunszt estetyczny z elementami autoprezentacji.

Zwycięzcami w kategorii klas I-III okazali się:

- I miejsce-DOMINIK DYBA(KŁAJ)
- II miejsce-EMILIA MAJERZ (KŁAJ)
- III miejsce- MICHAŁ CZYŻ (KŁAJ)

Zwycięzcami w kategorii klas IV VI okazali się:

- I miejsce - MAGDALENA NOWAK (KŁAJ)
- II miejsce - ALEKSANDRA PROCHWICZ (BRZEZIE)
- III miejsce - PATRYCJA WALISCH (KŁAJ)
- III miejsce - MIŁOSZ NOWAK (KŁAJ)

Wszyscy uczestnicy zostali hojnie obdarowani nagrodami, które zostały ufundowane przez:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kłaju,

Delikatesy CENTRUM w Kłaju

oraz wydawnictwo OXFORD UNIVERSITY PRESS.

Serdecznie dziękuję sponsorom a uczniów gminy Kłaj zapraszam do konkursu na następny rok.

ORGANIZATOR KONKURSU

mgr Iwona Nowak

NASZYM WYBORCOM

Składamy serdeczne podziękowania
i wyrazy wdzięczności
za obdarzenie nas
mandatem zaufania.

RADNI SOŁECTWA KŁAJ

*E. Kubas, E. Szczudło, J. Polak,
St. Paluszak, K. Włodarczyk*

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Targowisku

dziękuje Stowarzyszeniu Pomocy Humanitarnej „Krakus”
za pomoc finansową
w zakupie sprzętu nagłaśniającego dla szkoły.

Władysława Kozień

PODZIĘKOWANIA DLA
p. TOMASZA JASIŃSKIEGO
ZA BEZPŁATNY PRZEWÓZ
WOŁONTARIUSZY DO KRAKOWA
NA „ŚWIATEŁKO DO NIEBA”

*szefowa sztabu WOŚP
Barbara Rybak*

PODZIĘKOWANIA DLA
p. dyr. JULIANA PORĘBSKIEGO
ORAZ PRACOWNIKÓW

BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W KŁAJU
ZA BEZINTERESOWNĄ POMOC W PRZELICZENIU
I PRZEKAZANIU PIENIĘDZY NA RZECZ WOŚP

*szefowa sztabu WOŚP
Barbara Rybak*

W górę serca!

Serce rośnie, kiedy patrzę
w ekran telewizora;
patrzę, słucham, nie dowierzam...
tu afera, tam afera.

Włączam radio, no i słyszę
od rana do wieczora,
że ten pan lub ta pani
do afery już jest skora.

Chwytam gazet plik niemały,
czytam, szeroko oczy otwieram,
toż to skandal niebywały!
Tu afera, tam afera.

Serce rośnie, moi mili,
gdy tak karmią nas te media,
nie ma ani jednej chwili,
by nie działa się komedia.

Nie ma w Polsce takiej sfery,
choć to IV Pospolita,
by nie było w niej afery,
w której góra jest spowita.

Więc na pierwszych łamach gazet
sieć pajęczą już się tka,
telewizja, no i radio
aferzystów hymn nam gra.

Lecz jak sięgam swą pamięcią,
w naszej Polsce tak już jest:
aferzyści się wykręca -
z dużej chmury mały deszcz.

Ale Polak winien wiedzieć,
że tu ludzie tylko źli,
więc o dobrych coś powiedzieć -
mediom to się ani śni.

bo
Dobry człowiek, to nie człowiek
głupi ! - bo się Boga boi,
nim zajmować się cokolwiek
mediom naszym nie przystoi.

Więc od siebie tak Wam radzę,
by brukowców nie kupować
i przez sito puścić władzę
IV.- złe maniery zahamować.

Anna Konieczna

WOŚP W KŁAJU

Już po raz 15 uczniowie naszego Gimnazjum brali udział w kwestowaniu na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Tym razem zbieraliśmy pieniądze na ratowanie dzieci pokrzywdzonych w wypadkach. W naszej szkole było 45 wolontariuszy, którzy w niedzielę 14 stycznia wyruszyli z puszkami nie tylko na teren gminy Kłaj, ale także do Bochni i do Krakowa.

Tak jak co roku i tym razem nasze zbieranie zakończyliśmy wspólnym wieczornym wyjazdem do Krakowa na „świąteczko do nieba”.

W pierwszy dzień ferii zimowych liczyliśmy pieniądze. Łącznie uzbieraliśmy **15244,82 zł** (kwota ta zawiera także obcą walutę, którą wymieniliśmy w kantorze).

Wolontariusze, którzy zebrali najwięcej to:

Hubert Olszowski kl. IIb	1185,55 zł
Ewelina Szostak kl. IIa	741,54 zł
Kuśnierz Krzysztof kl. IIc	661,38 zł
Augustynowicz Joanna kl. IIb	638,37 zł
Szczudło Katarzyna kl. IIa	601,83 zł

Cieszymy się, że cała akcja zbiórki pieniędzy przeszła bardzo sprawnie i bezpiecznie.

Bardzo dziękujemy wszystkim ludziom dobrej woli, którzy nawet drobnymi datkami wsparli naszą akcję.

Dziękuję wszystkim wolontariuszom, którzy poświęcili swój wolny czas i z dużym zaangażowaniem wzięli udział w zbiórce na rzecz WOŚP.

Chciałabym także podziękować pani dyrektor Lucynie Dudziak za pomoc w organizacji całego przedsięwzięcia oraz nauczycielom, którzy z nami współpracowali: Elżbiecie Szczudło, Marzannie Włodek i Wojciechowi Wilkowi.

Grajmy razem do końca świata i jeden dzień dłużej.

**Szefowa sztabu
Barbara Rybak**



UCHWAŁA Nr XLV/341/2006 Rady Gminy Kłaj z dnia 14 września 2006 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kłaj.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r o zmianie Ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175 poz. 1458)
- Rada Gminy Kłaj po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj zawarte w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/37/2003 Rady Gminy Kłaj z dnia 31.03.2003 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega ogłoszeniu na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do Uchwały Nr XLV/341/2006 r.
Rady Gminy Kłaj z dnia 14 września 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art.1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w Gminie Kłaj.

Art. 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kłaj oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Art. 3

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
2. **obiektach użyteczności publicznej** – rozumie się przez to w szczególności budynki organów administracji publicznej, kultu religijnego, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno – oświatowe, handlu, gastronomii.
3. **terenach użytku publicznego** – rozumie się przez to tereny ogólnodostępne, takie jak: park, zieleńce, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi itp.
4. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład podobne są do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
6. **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć odpady wymienione w załącznikach Nr 2-4 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U.Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
7. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć w szczególności meble i inne elementy wyposażenia mieszkań.
8. **odpadach z remontów** – należy przez to rozumieć gruz (z betonu, cegły, lastryki, i innych materiałów budowlanych) powstały w trakcie budowy, rozbudowy, i modernizacji nieruchomości, z wyjątkiem płyt i innych elementów eternitowych, których unieszkodliwienie regulują odrębne przepisy.

9. **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć wszystkie opakowania jednostkowe lub zbiorcze wycofane z ponownego użycia, w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638).

Rodział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

Art.4

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów

- a) Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
- b) Każdy właściciel nieruchomości zabudowanej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów z firmą wywozową.
- c) Odpady niesegregowane gromadzone są wyłącznie w pojemnikach,
- d) Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości na warunkach ustalonych z firmą wywozową (zakup, dzierżawa). Worki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych są właścicielom nieruchomości oraz najemcom dostarczane przez firmę wywozową nieodpłatnie.
- e) Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady i przed wywozem z nieruchomości, należy poddać segregacji poprzez oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów biodegradowalnych, oraz poprzez selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i in.),
- f) Odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie w sposób określony programem ich selektywnej zbiórki na warunkach podanych przez firmę wywozową.
- g) Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie z drzew i krzewów) właściciel nieruchomości może poddawać kompostowaniu we własnym zakresie lub przekazać do kompostowni odpadów samodzielnie lub przez firmę wywozową.
- h) Odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, opakowania ze środków chemicznych, przeterminowane leki itp.), należy przekazać do punktów ich zbiórki.

c.d. na str. 5

c.d. ze str. 4

- i) Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w terminie i miejscach wyznaczonych przez firmy wywozowe.
- j) Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia gruzu. Właściciel nieruchomości gdzie przeprowadzono remont ma obowiązek zachować do kontroli dowód wywozu odpadów.

Art. 5

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

- a) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio przy jej granicy.
- b) Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.
- c) Właściciele nieruchomości mają obowiązek likwidacji śniegu i lodu z dachów nieruchomości, które mogą zagrażać pojazdom albo pieszym poruszającym się po drodze publicznej, chodniku lub dojściu do nieruchomości, na której zlokalizowane są tereny lub obiekty użyteczności publicznej.
- d) Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawić na nich kosze na odpady w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej pojemności w miejscach dostępnych i widocznych lecz nie utrudniających ruchu pieszych i pojazdów oraz zapewnić systematyczne opróżnianie pojemników i sprzątnięcie terenu z odpadów.
- e) Właściciele nieruchomości mają obowiązek minimum dwukrotnego koszenia traw na terenach przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę lub zainwestowanie, w terminach: do 15 czerwca i 30 września.

Art. 6

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

- a) Mycie samochodów powinno odbywać się w miejscach do tego celu wyznaczonych.
- b) Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, do ziemi lub do systemu kanalizacji.
- c) Naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach.
- d) Właściciel samochodu może w obrębie nieruchomości dokonywać doraźnych napraw lub przeglądów związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby, w szczególności paliwem i olejem, a zużyte opakowania w tym po płynach, oleju oraz części mechaniczne i opony będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

Art. 7

Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach.

Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się **250 kg** jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Kłaj w ciągu roku.

Art. 8

Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń,

Ustala się, że do zbierania odpadów komunalnych przeznaczony jest pojemnik o **minimalnej** pojemności **60** litrów na jedną osobę.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Art. 9

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

- a) dla gospodarstwa domowego składającego się z **1. osoby** obowiązuje zasada zbierania odpadów komunalnych do pojemnika o minimalnej pojemności **60** litrów i przekazywanie firmie wywozowej **minimum 1 raz w miesiącu** (nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie).
- b) dla gospodarstwa domowego składającego się z **2. do 4. osób** obowiązuje zasada zbierania odpadów komunalnych do pojemnika o minimalnej pojemności **120** litrów i przekazywanie firmie wywozowej **minimum 1. raz w miesiącu** (nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie).
- c) dla gospodarstwa domowego składającego się z **więcej niż 4. osób** obowiązuje zasada zbierania odpadów komunalnych do pojemnika o minimalnej pojemności **120** litrów i przekazywanie firmie wywozowej **minimum 2. razy w miesiącu** (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie).
- d) dla budynków użyteczności publicznej i lokali usługowych w budynkach mieszkalnych – nie rzadziej niż **1. raz na 2 tygodnie**,
- e) dla obiektów gastronomicznych – nie rzadziej niż **1. raz na 2 tygodnie**,
- f) dla targowisk, nie rzadziej niż **1. raz w tygodniu**,
- 1. O częstotliwości, rodzaju i terminach wywozu odpadów segregowanych firma wywozowa powiadamia zainteresowanych w formie harmonogramu.
- 2. Odpady wielkogabarytowe, RTV i AGD (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) – powinny być wywożone nie rzadziej niż **2 razy w roku** w terminach wyznaczonych przez Gminę.
- 3. Odpady budowlane i zielone odbierane są na indywidualne zgłoszenie.
- 4. Właściciele są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
- 5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci zbiorowego odprowadzenia ścieków właściciel wyposaża nieruchomość w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, o pojemności dostosowanej do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, albo wyposaża nieruchomość w przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości dostosowanej do ilości osób korzystających oraz zapewniającą uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w odrębnych przepisach.
- 6. Pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe musi być odpowiednio dostosowana do potrzeb nieruchomości, a jego eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący brak wypływu z nich nieczystości.
- 7. Właściciele zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, przechowują dowody przekazania nieczystości i ich ilości firmie posiadającej zezwolenie do odbioru nieczystości na terenie gminy przez okres **5 lat**.
- 8. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, przechowują dowody przekazania nieczystości i ich ilości firmie posiadającej zezwolenie do odbioru nieczystości na terenie gminy przez okres **5 lat**.

c.d. na str. 6

9. Firmy posiadające zezwolenie do odbioru nieczystości na terenie gminy przedkładają Wójtowi Gminy umowy zawarte na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustaw.
10. Pozostały zakres raportowania działalności Firm posiadających zezwolenie do odbioru nieczystości na terenie gminy określa Gminny Program Gospodarki Odpadami.
11. Gnojówka i gnojowica ze zbiorników gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków.
12. Zakazuje się podłączania zbiorników na nieczystości ciekłe do urządzeń odprowadzających ścieki do rzek, potoków i innych zbiorników wodnych, do urządzeń melioracji wodnej albo bezpośrednio do pól.
13. Odchody, obornik, gnojówka i gnojowica powstające w nieruchomości w związku z chowem lub hodowlą zwierząt gospodarskich właściciel zagospodarowuje we własnym zakresie do nawożenia upraw, na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.
14. Miejsce do gromadzenia nieczystości, o których mowa w ust. 5, musi spełniać warunki określone w ustawie Prawo budowlane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

Art. 10

1. Rada Gminy podejmuje działania związane z zapewnianiem warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
2. Obowiązek, o którym mowa w art. 10, realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskali zezwolenie na odbiór odpadów z terenu Gminy.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

Art. 11

1. Odpady w postaci baterii lub akumulatorów, przeterminowanych leków, zużytych opon, świetlówek i innych odpadów niebezpiecznych zbiera się oddzielnie od innych rodzajów odpadów komunalnych.
2. Posiadacz odpadów w postaci baterii lub akumulatorów, który jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, powinien zwracać te odpady do punktów ich zbierania lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.
3. Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest wykonują podmioty posiadające stosowne zezwolenia wymagane przez przepisy prawa na koszt ich posiadacza.
4. Spalanie suchych odpadów roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do tego służącymi, pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw nie może naruszać odrębnych przepisów w tym zakresie.
5. Czynności związane ze spalaniem mogą być prowadzone w miejscu i czasie, w którym nie powodują uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz właścicieli i mieszkańców nieruchomości sąsiednich.
6. Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na odbiór nieczystości z terenu nieruchomości.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6. Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:
 - a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
 - b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem odpowiednich stawek,
 - c) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt b,
 - d) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Decyzja jest wydana na okres 1 roku.

Decyzja ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Art. 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Niedozwolone jest swobodne wypuszczanie zwierząt domowych poza obręb własnego gospodarstwa, posesji, mieszkania, działki itp. za wyjątkiem gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający zwierzęciu jej opuszczenie oraz wykluczający swobodny dostęp do nieruchomości osób trzecich.
3. Nieruchomości właścicieli psów powinny być oznaczane tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, która umieszcza się na wszystkich bramach wejściowych na teren ogrodzony.
4. Wyprowadzanie psów w miejsca publiczne dozwolone jest tylko na uwięzi (w obroży), a w przypadku psów mogących stanowić zagrożenie - również w kagańcu.
5. Osoba posiadająca psa lub inne zwierzęta domowe, zobowiązana jest do natychmiastowego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę w miejscach publicznych (ulice, chodniki, skwery, klatki schodowe, parki, place zabaw, wyznaczone miejsca służące rekreacji, itp.) przez zebranie zanieczyszczeń a następnie odprowadzenie do urządzeń sanitarnych lub miejsc przeznaczonych do gromadzenia odchodów zwierząt.
6. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę (przez zebranie zanieczyszczeń) na żądanie właściciela nieruchomości, która została zanieczyszczona.
7. Zabrania się wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na place zabaw dla dzieci (piaskownice, itp.).
8. Posiadacz zwierzęcia, zobowiązany jest do systematycznych szczepień - zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz okazywanie na żądanie przedstawicieli organów sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczeń o dokonanych szczepieniach.
9. Posiadacz zwierzęcia, zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

Art. 13

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w strefie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

c.d. na str. 7

2. Hodowla, chów i utrzymanie zwierząt gospodarskich winny być prowadzone w budynkach wybudowanych lub zaadoptowanych w celach hodowlanych, pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierząt (szczelne płyty gnojowe, szczelne zbiorniki na gnojówkę). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Hodowla nie może powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
4. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych lub rekreacyjnych jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Art.14

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzania, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Miejsca wyłożenia środków deratyzacyjnych powinny być oznakowane i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzających zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy w porozumieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym określi w zarządzeniu obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Koszt przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.
5. Właściciel nieruchomości umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

Art.15

1. Właściciele nieruchomości i zwierząt mają obowiązek okazania dokumentów dot. wywozu odpadów bądź też nieczystości ciekłych, jak też świadectwa szczepień czy też innych dokumentów wymienionych w powyższej uchwale oraz umożliwić wstępu na teren nieruchomości w celu skontrolowania przestrzegania niniejszej uchwały uprawnionym instytucjom bądź osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kłaj.
2. W przypadku nie udokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych oraz ciekłych, Wójt Gminy przejmuje w trybie zastępczym wykonywanie wyżej wymienionego obowiązku, a kosztami zostanie obciążony właściciel nieruchomości.
3. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszych szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj sprawuje Wójt Gminy Kłaj.
4. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega karze, określonej w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. karze aresztu lub karze grzywny.

Zarządzenie Nr 01/2007 Wójta Gminy Kłaj z dnia 9.01.2007 r.

W sprawie : określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kłaj.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 ,poz.1591 z późn.zm.) , w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r Nr 236 , poz. 2008) oraz § 1-4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r Nr 5 ,poz.33) zarządzam ,co następuje:

§ 1

Określa się wymagania , jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o :

1. Uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,
2. Uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ,

§ 2.

Szczegółowe wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 , wzór wniosku o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wymagania , o których mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy Kłaj (www.klaj.pl) oraz w formie pisemnej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kłaj.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj

Wejście w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), spowodowało konieczność uchwalenia nowego „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj”

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj” został przyjęty Uchwałą Nr XLV/341/2006 Rady Gminy Kłaj z dnia 14 września 2006 r.

Dokument ten został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 735, poz. 4423 r.

„Regulamin...” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj, obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kłaj oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

Wymagania wobec przedsiębiorców

Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

wymaga uzyskania zezwolenia Wójta Gminy Kłaj, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008). Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia musi spełnić wymagania, które określa Wójt Gminy, podając je do publicznej wiadomości.

W/w. wymagania zostały określone w Zarządzeniu Nr 01/2007 Wójta Gminy Kłaj

z dnia 9.01.2007 r. w sprawie określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kłaj.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 01/2007
Wójta Gminy Kłaj z dnia 9.01.2007 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Kłaj, zobowiązany jest do posiadania:

- 1) Pojazdów specjalistycznych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek odpadów, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący ich samoistnego wysypywania lub rozwiewania, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:

- a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
- c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,

- 2) Właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, tj. pojemników, kontenerów lub worków, spełniających wymogi określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kłaj Nr XLV/341/2006 z dnia 14.09.2006 r.”, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;

- a) pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych, winny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj oraz muszą być

oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy) i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3) Bazy transportowej:

- a) umożliwiającej codzienne parkowanie, garażowanie, serwisowanie i mycie pojazdów po zakończeniu pracy,
- b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych,

II. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach położonych w gminie Kłaj oraz na transport nieczystości ciekłych pochodzących z tych zbiorników, zobowiązany jest do posiadania:

- 1) Pojazdów asenizacyjnych w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:

- a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach,
- b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),

- d) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego podczas opróżniania zbiornika,

- e) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,

2) Bazy transportowej:

- a) umożliwiającej codzienne parkowanie, garażowanie, serwisowanie i mycie pojazdów po zakończeniu pracy,
- b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych,

c.d. na str. 9

§ 2.

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:**I. Wymagania sanitarne**

- 1) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być myte po zakończeniu pracy oraz odkażane,
- 2) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,

II. Wymagania porządkowe:

- 1) Przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r Nr 236, poz. 2008), na podstawie procedury opracowanej przez Urząd Gminy Kłaj.
- 2) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w pkt 1, zobowiązany jest do wykazania się:
 - a) właściwymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych, finansowych i kadrowych niezbędnych do wykonywania zezwolenia i potwierdzającymi spełnienie niniejszych wymagań, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności i złożenie stosownego oświadczenia,
 - b) wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) posiadaniem tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych,
 - d) kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
 - e) posiadaniem umowy lub innego dokumentu potwierdzającego gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
 - f) posiadaniem zawartej umowy potwierdzającej gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną położoną na terenie Gminy Kłaj, lub umowy zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną poza granicami gminy, w gminach bezpośrednio sąsiadujących z Gminą Kłaj, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych,
 - g) zaświadczeniem o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - h) szczegółowej kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat,

- i) dokumentem potwierdzającym uprawnienie do użytkowania wskazanej we wniosku bazy transportowej z zapleczem technicznym,
- j) dokumentacją potwierdzającą, że baza spełnia wymagania przepisów budowlanych i sanitarnych, w tym czy jest dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- k) zezwoleniem właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
- l) zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydanego przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta, jeżeli wskazana we wniosku stacja zlewna położona jest poza granicami administracyjnymi gminy Kłaj,
- 3) Świadczenie usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych,
- 4) Przedsiębiorca jest zobowiązany, aby ubiór pracowników świadczących usługi umożliwiał w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację firmy,
- 5) Przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie jego bazy transportowej,
- 6) Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną, przy czym ewidencja umów, powinna zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - adres nieruchomości,
 - rodzaj (kod) odbieranych odpadów / pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - częstotliwość odbioru odpadów / opróżniania zbiornika bezodpływowego,
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, pozwalającym na prowadzenie od dnia podjęcia działalności na terenie Gminy Kłaj, ewidencji i sprawozdawczości wg niniejszych wymagań, Planem gospodarki odpadami dla Gminy Kłaj oraz zgodnie z wymaganiami Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Przekazanie informacji Wójtowi musi być w formie pisemnej i elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.xls i innym określonym przez Małopolski Urząd Wojewódzki,
- 8) Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilościowej:
 - liczba mieszkańców (liczba gospodarstw domowych) objętych odbieraniem odpadów,
 - masa odpadów komunalnych odbieranych na terenie gminy z wyodrębnieniem strumieni odpadów oraz sposoby zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

c.d. ze str. 9

- Odpady organiczne roślinne
 - Odpady organiczne zwierzęce
 - Odpady organiczne inne
 - Odpady zielone
 - Papier i tektura (nieopakowaniowe)
 - Opakowania z papieru i tektury
 - Opakowania wielomateriałowe
 - Tworzywa sztuczne (nieopakowaniowe)
 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 - Tekstylia
 - Szkło (nieopakowaniowe)
 - Opakowania ze szkła
 - Metale
 - Opakowania z blachy
 - Opakowania z aluminium
 - Odpady mineralne
 - Drobna frakcja popiołowa
 - Odpady wielkogabarytowe
 - Odpady budowlane
 - Odpady niebezpieczne wytwarzane w grupie odpadów komunalnych
- ilość i rodzaj nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy,
 - masa odpadów segregowanych odzyskanych do recyklingu z podziałem na strumienie,
 - informacje o ilości i miejscach unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposoby lub sposób ich zagospodarowania,
 - informacje o stopniu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska,
 - ilość odzyskiwanych (w tym poddanych recyklingowi) odpadów opakowaniowych w stosunku do odpadów zbieranych ogółem.
- 9) W terminie miesiąca do 30 dni od otrzymania zezwolenia przekazać Wójtowi, wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarli umowy.
- 10) Następne sprawozdania o nowych zawartych i rozwiązanych umowach (wg punktu 6) niniejszych wymagań) należy przedkładać Wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.
- 11) Informacje zawarte w pkt. 8) przedsiębiorca posiadający zezwolenie musi przedłożyć Wójtowi w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.
- 12) Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów lub wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3

Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

- I. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
- odpadów wymagających segregacji do sortowni odpadów komunalnych Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-699 Kraków lub do innych instalacji bądź miejsc

spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U.Nr 62, poz. 628 z póź. zm.),

- odpadów komunalnych po segregacji na Składowisko odpadów komunalnych Barycz w Krakowie, ul. Krzemieniecka 40, 30-699 Kraków lub na inne składowiska spełniające wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U.Nr 62, poz. 628 z póź. zm.),
- odpadów roślinnych do Kompostowni Barycz, ul. Krzemieniecka 40, 30-699 Kraków lub do innych instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U.Nr 62, poz. 628 z póź. zm.),
- odpadów z remontów do miejsc i instalacji, zgodnie z dyspozycją art 9 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U.Nr 62, poz. 628 z póź. zm.),
- odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do zakładów przetwarzania zgodnie z art. 37 pkt. 2 i art. 38 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005r Nr 180, poz. 1495),

II. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

III. Przedsiębiorca zobowiązany jest także posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 4.

Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- I. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych w Kłaju i Targowisku lub innych stacji zlewnych wskazanych przed przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków albo do innej stacji położonej najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru (w sytuacji braku możliwości przyjęcia ścieków przez gminne oczyszczalnie ścieków).

§ 5.

- I. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Kłaj oraz udokumentowania wymaganej redukcji. Sprawozdanie z osiągniętego stopnia redukcji należy przedłożyć Wójtowi do 30 stycznia każdego roku.

c.d. na str. 11

II. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez przedsiębiorcę z terenu gminy Kłaj ustala się zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Kłaj.

§ 6.

I. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winna być prowadzona zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Kłaj oraz

Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłaj Nr XLV/341/2006 z dnia 14.09.2006 r. a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

II. Wójt Gminy Kłaj zastrzega sobie prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska, zmiany przepisów prawnych lub inne dokumenty strategiczne (np. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami).



PODZIĘKOWANIE

Zarząd LKS „Wolni” Kłaj
pragnie serdecznie podziękować

wszystkim Sponsorom, którzy 2006 roku wsparli finansowo Klub i swoim wspianym gestem przyczynili się do rozwoju bazy szkoleniowej i materialnej Klubu.

DZIĘKUJEMY:

- Pani Prezes Spółdzielni Handlowo Usługowej w Kłaju **Stanisławie Nowak** za wsparcie finansowe.
- Panu **Krzysztofowi Kmiecikowi** za zakup kompletu strojów sportowych dla drużyny seniorów.
- Panu **Julianowi Porębskiemu** dyrektorowi Banku Spółdzielczego w Wieliczce z siedzibą w Kłaju za wsparcie finansowe.
- Panu **Markowi Leśniowskiemu** i firmie **COLDMARK** za sfinansowanie transportu zawodników naszego Klubu na mecze wyjazdowe w sezonie wiosna 2006 r.
- Panu **mgr inż. Arturowi Chwastek** i firmie „KOMINUS” za wsparcie finansowe.
- Państwu **Ewie i Tadeuszowi Śliwa, Panu Tomaszowi Jasińskiemu oraz Panu Markowi Nowakowi** za współudział w organizacji imprez dla trampkarzy
- Pani **Annie Jachymek oraz Panu Stanisławowi Kościółek** za pomoc w organizacji imprez sportowych.
- Pani **Marii Czubak, Mariuszowi Buczek, Zbigniewowi Strączek, Mieczysławowi Migdał** za zakup kompletu strojów sportowych dla drużyny trampkarzy.

Dziękujemy również wolontariuszom i sponsorom indywidualnym, którzy wsparli nas przy organizacji imprez rekreacyjno-sportowych oraz wszelkich pracach porządkowych.

Dziękujemy Pani / Panu:

Annie Chorop, Marii Chyl, Paulinie Chyl, Krystynie Płachno, Jolancie Włodarczyk, Janowi Majerz, Janowi Nowak, Mirosławowi Czapka, Antoniemu Chyl, Wiesławowi Konieczny †, Zbigniewowi Konieczny, Januszowi Płachno, Edwardowi Rejduch, Janowi Kukiela, Leszkowi Kamusiński, Wojciechowi Olearczyk, Zbigniewowi Wroński.

Jednocześnie życzymy naszym Sponsorom, Kibicom, Sympatykom Klubu, „WOLNI” Kłaj, oraz wszystkim Mieszkańcom Kłaja Szczęśliwego Nowego Roku, wszelkiej pomyślności, dostatku i radości w 2007 roku.

**Zarząd Klubu Sportowego
LKS „WOLNI” Kłaj**

SUKCESY UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W TARGOWISKU W SEMESTRZE ZIMOWYM R. SZK. 2006/2007

Chór szkolny pod kierunkiem p. Agnieszki Bajor brał udział w ogólnopolskim programie „Śpiewająca Polska”.

Dziewczęta przygotowały koncert kolęd i pastorałek, którego fragment zaprezentowały podczas przeglądu 700 chórów z całej małopolski, w kościele pod wezwaniem Św. Stanisława Kostki w Krakowie. Występu chóru mogli posłuchać mieszkańcy Targowiska w niedzielę, 7 stycznia 2007 roku, w Wiejskim Domu Kultury.

Koncert był podziękowaniem za ofiarność mieszkańców, dzięki której ufundowano stroje dla chórzystek.

Podczas Gminnych Zawodów Sportowych klas I-III, które odbyły się w Grodkowicach, Szkoła Podstawowa w Targowisku zajęła pierwsze miejsce. Uczniami, którzy reprezentowali placówkę, byli: pierwszoklasiści: **Marlena Świętek, Karolina Wyporek, Adrian Piwowar, Bartłomiej Chudecki**; drugoklasiści: **Ernest Świętek, Aleksandra Świętek, Kinga Sowa**; trzecioklasiści: **Filip Świętek, Magda Kowalska i Klaudia Świętek**.

Pierwsze miejsce w konkursie plastycznym o tematyce jesiennej, organizowanym przez Szkołę Specjalną w Wieliczce zajęła uczennica trzeciej Klasy Szkoły Podstawowej w Targowisku: **Magda Kowalska**.

W tym samym konkursie wyróżnienie zdobyła także **Marta Szar**.

W Konkursie Historycznym organizowanym przez Kuratorium Oświaty wzięli udział dwaj uczniowie Gimnazjum w Targowisku: **Sebastian Czesak i Piotr Fortuna**.

Obaj przeszli przez etap szkolny konkursu i uczestniczyli w etapie rejonowym.

Joanna Wątor (VI kl.) zajęła I miejsce, a **Marcelina Świętek** (IV kl.) II miejsce w Gminnym Konkursie Pięknego Czytania w Grodkowicach.

Uczennice zakwalifikowały się do etapu powiatowego. Gimnazjum w tym konkursie reprezentował **Sebastian Czesak**, który zajął pierwsze miejsce i weźmie również udział w etapie powiatowym.

W Olimpiadzie Humanistycznej wzięło udział dwoje uczniów Szkoły Podstawowej w Targowisku: **Joanna Wątor** (VI kl.) i **Kamil Włodek** (V kl.).

Uczniowie szkoły podstawowej wzięli udział w Konkursie Literackim pt. „Inny nie znaczy gorszy” organizowanym przez Wojewódzką Bibliotekę w Wieliczce.

Nadesłano prace ponad dwustu dzieci, wśród nagrodzonych znaleźli się: **Barbara Burda, Marcin Siemdaj, Marta Cesnyka, Karolina Dębowska** oraz **Klaudia Gołarz**.

Do II etapu Gminnego Konkursu Ortograficznego zakwalifikowali się: **Marta Cesnyka, Marcelina Świętek, Kamila Fortuna, Tymoteusz Podwyszyński** (IV klasa) oraz szóstoklasiści: **Joanna Wątor, Andrzej Podwyszyński, Patrycja Brzezińska i Wojciech Świętek**.

W tym samym konkursie gimnazjalistów reprezentować będą: **Daria Solarz** (I klasa), **Michał Fortuna** (II klasa) oraz **Piotr Fortuna** (III klasa).

W Gminnych Biegach Przelajowych uczniowie klasy czwartej zajęli trzy pierwsze miejsca w ich grupie wiekowej: **Kamil Świętek** (I miejsce), **Marcelina Świętek** (II miejsce), **Szymon Piwowar** (III miejsce). Wśród piątoklasistów na pierwszym miejscu w gminie uplasował się reprezentant szkoły z Targowiska: **Stefan Piwowar**, trzecią lokatę zajął **Mateusz Słodki**.

Wśród gimnazjalistów **Anna Czerczak** zajęła III miejsce.

Do wojewódzkiego etapu konkursu zakwalifikował się **Kamil Świętek**.

Reprezentanci szkoły podstawowej i gimnazjum zajęli w Sztafecie Pokoju szóste miejsce. W zawodach wzięli udział uczniowie dwóch powiatów: wielickiego i bocheńskiego.

W zawodach w halowej piłce nożnej szkoła podstawowa zajęła II miejsce, a gimnazjaliści uplasowali się na trzeciej pozycji. W piłce siatkowej dziewczęta z podstawówki zdobyły drugą lokatę, chłopcy zajęli trzecie miejsce.

Reprezentanci gimnazjum zakończyli rozgrywki w piłce siatkowej na trzeciej pozycji.

Damian Czerczak i jego siostra **Anna Czerczak** zajęli odpowiednio pierwsze i trzecie miejsce w szachach na terenie gminy.

Damian Czerczak zwyciężył wśród gimnazjalistów w zawodach w tenisie stołowym, a w grze deblowej, wspólnie z **Dawidem Frączkiem**, zajął III miejsce.